

УТВЕРЖДЕНО

Приказ отдела образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно от_29.04.2019 № 186

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Распределение средств материального стимулирования	На уровне отдела образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно (далее – отдел), учреждений образования: распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании. Доведение до сведения членов педагогического коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно). Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования. Разработка и внедрение механизма внутреннего аудита. Соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о материальном стимулировании.	Начальник отдела образования, работники централизованной бухгалтерии (далее – ЦБ) руководители учреждений образования

Образовательная деятельность	<p>На уровне учреждений общего среднего образования: проведение текущей и итоговой аттестации; организация и проведение выпускных экзаменов; экстернат; выдача документов об образовании и обучении; оказание дополнительных платных образовательных услуг.</p>	<p>Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации обучающихся. Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла. Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями. Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.</p>	<p>Начальник, заместитель начальника отдела образования, спорта и туризма, руководители и заместители руководителей учреждений образования, члены экзаменационных комиссий</p>
	<p>На уровне учреждений дошкольного образования: предоставление места в учреждении дошкольного образования; оказание дополнительных платных образовательных услуг.</p>	<p>Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями. Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.</p>	<p>Начальник, заместитель начальника отдела образования, спорта и туризма, руководители и заместители руководителей</p>
Награждение педагогических работников и учащихся	<p>На уровне отдела образования: представление работников к награждению наградами Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования,</p>	<p>Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов. Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов. Объективность оценки результатов работы.</p>	<p>Начальник, заместитель начальника, главные специалисты отдела образования, спорта и туризма, заведующий РУМК, руководители и заместители</p>

	государственными наградами. На уровне отдела образования, учреждений образования: представление работников к награждению наградами администрации и Советов депутатов; ходатайство о представлении к награждению наградами администрации, Гродненского горисполкома, облисполкома и Гродненского городского и областного Советов депутатов, Министерства образования, государственными наградами.		руководителей учреждений образования
Повышение квалификационного уровня работников	На уровне РУМК: организация и проведение присвоения квалификационной категории педагогическим работникам учреждений образования района. На уровне РУМК: Ходатайство об аттестации на присвоение квалификационных категорий педагогическим работникам в соответствии с пунктом 20 ¹ Инструкции; работа аттестационных комиссий по присвоению квалификационных категорий работникам централизованной бухгалтерии	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении материалов и проведении процедуры присвоения квалификационных категорий педагогическим работникам. Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации. Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии.	Начальник, заместитель начальника, главные специалисты, главный бухгалтер, экономист по кадрам отдела образования, спорта и туризма, заведующий РУМК, руководители и заместители руководителей учреждений образования
Направление на переподготовку педагогических работников	На уровне РУМК, учреждений образования: принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку.	Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку.	Заведующий РУМК, руководители и заместители руководителей учреждений образования

<p>Организация приема воспитанников и учащихся в учреждения дошкольного и общего среднего образования</p>	<p>На уровне отдела образования, учреждений образования: выдача направлений в учреждения дошкольного образования.</p>	<p>Размещение информации на стендах и сайтах учреждений образования. Регулярное обновление и размещение информации на сайтах отделов образования о комплектовании учреждений дошкольного и общего среднего образования. Контроль за наличием направлений отдела образования у воспитанников, зачисленных в учреждения дошкольного образования в соответствии с выданными направлениями.</p>	<p>Начальник, заместитель начальника отдела образования, спорта и туризма, главные специалисты отдела образования, руководители и заместители руководителей</p>
<p>Прием на работу</p>	<p>На уровне отдела образования, учреждений образования: прием на работу (на должности заместителя руководителя, педагогических работников и др.); прием на работу близких родственников и свойственников.</p>	<p>Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС. Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов. Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции). Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников. Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе. Проверка деклараций о доходах и имуществе в соответствии с требованиями законодательства.</p>	<p>Начальник отдела образования, заместитель начальника отдела, главный бухгалтер, экономист по кадрам, руководители учреждений образования</p>
<p>Работа по совместительству</p>	<p>На уровне отдела образования, учреждений образования: прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации.</p>	<p>Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей. Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу). Соблюдений ограничений, установленных</p>	<p>Начальник, заместитель начальника, главные специалисты, главный бухгалтер, экономист по кадрам отдела образования, спорта и</p>

		законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.	туризма, заведующий РУМК, руководители и заместители руководителей учреждений образования
Проведение процедуры государственных закупок	На уровне отдела образования, учреждений образования: закупка продуктов питания и оборудования и др. На уровне первичных профсоюзных организаций: закупка новогодних подарков для работников.	Организация работы конкурсных комиссий в соответствии с требованиями законодательства. Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой. Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений. Анализ информации об организациях, участвующих в электронных торгах. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.	Начальник, заместитель начальника, главные специалисты, главный бухгалтер, юристконсульт отдела образования, спорта и туризма, начальник хозгруппы, заведующий РУМК, руководители и заместители руководителей учреждений образования
Организация оздоровления	На уровне отдела, учреждений образования: выделение путевок в детские оздоровительные лагеря;	Проведение разъяснительной работы.	Начальник и заместитель начальника отдела образования, спорта и туризма, комиссии по оздоровлению
Воспитательная работа	На уровне отдела: проведение мероприятий областного уровня на конкурсной основе (смотри, конкурсы и др.)	Проведение индивидуальной разъяснительной работы.	Члены жюри
Проведение выпускных вечеров в учреждениях	На уровне учреждений образования: проведение воспитательных	Контроль за проведением выпускных вечеров в учреждениях образования или учреждениях	Руководители учреждений образования

общего среднего и выпускных утренников в учреждениях дошкольного образования	мероприятий в учреждениях общего среднего и дошкольного образования	культуры. Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	
Юбилейные даты учреждений образования и педагогических коллективов	На уровне отдела, учреждений образования: празднование юбилеев учреждений образования, юбилейных дат в жизни руководителей и педагогических работников.	Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Начальник, заместитель начальника отдела образования, спорта и туризма, главные специалисты отдела образования, руководители и заместители руководителей учреждений образования, педагогические работники
Укрепление материально-технической базы учреждений образования	На уровне отдела: использование государственного имущества	Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования. Проведение в учреждениях образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.	Начальник и заместитель начальника отдела образования, специалисты централизованных бухгалтерий и группы централизованного хозяйственного обслуживания, руководители учреждений образования.
Хозяйственные операции (начисление заработной платы, проведение ремонтов, использование автотранспорта)	На уровне отдела, учреждений образования: начисление заработной платы на карт-счета сотрудников. На уровне отдела, учреждений образования: взаимные расчеты с подрядчиками во время и после проведения текущего и капитального ремонта. Использование служебного автотранспорта.	Проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Предупреждение должностных лиц об ответственности за нарушение коррупционного законодательства.	Начальник и заместитель начальника отдела образования, главный бухгалтер и работники централизованной бухгалтерии отдела образования, бухгалтерий учреждений образования, начальник группы централизованного хозяйственного обслуживания, руководители учреждений образования.
Служебные командировки в	На уровне отдела учреждений образования:	Соблюдение порядка согласования командировок.	Начальник и заместитель начальника отдела образования,

пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы	оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы.	Своевременное предоставление отчетов по результатам заграничных командировок.	главный бухгалтер и работники централизованной бухгалтерии, бухгалтерий учреждений образования
Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	На уровне отдела, учреждений образования	Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.	Начальник и заместитель начальника отдела образования, главный бухгалтер и работники централизованной бухгалтерии, бухгалтерий учреждений образования
Поступление добровольных родительских взносов	На уровне учреждений образования: деятельность родительского комитета; деятельность попечительского совета.	Отчеты о работе родительских и попечительских советов. Контроль за работой родительских и попечительских советов. Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждений образования, в качестве добровольных родительских взносов. Проведение анкетирования среди родительской общественности. Размещение на сайтах учреждений образования финансовых отчетов родительских и попечительских советов об использовании финансовых средств. Проведение личного приема граждан.	Председатели родительских и попечительских советов, руководители учреждений образования