

АДДЗЕЛ АДУКАЦЫІ,
СПОРТУ І ТУРЫЗМУ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ,
СПОРТА И ТУРИЗМА

П Р А Т А К О Л

П Р О Т О К О Л

30.12.2019 № 4

г. Гродна

заседание комиссии по
противодействию коррупции

Время проведения: 14:00

Место проведения: отдел образования, спорта и туризма администрации
Ленинского района г. Гродно (далее – отдел), каб. 258.

Председатель – Тарасевич О.С.

Секретарь – Виноградова Т.С.

Присутствовали: Рекеть Н.П., Ахраменко Л.М., Сицко Н.Н., Жук
Е.И., Кажецкая Е.А., Свиридчук Т.Л., Кондратович О.А., Шевчик А.А.,
Савицкая Л.Ф., Хоменко Н.П.

Приглашены: юриконсульты учреждений образования ГУО
«Гимназия № 10 г. Гродно», ГУО «Гимназия № 5 г. Гродно», ГУО
«Гродненская городская гимназия», ГУО «Средняя школа № 7 г.
Гродно», ГУО «Средняя школа № 18 г. Гродно», ГУО «Средняя школа
№ 23 г. Гродно», ГУО «Средняя школа № 27 г. Гродно», ГУО «Средняя
школа № 28 г. Гродно», ГУО «Средняя школа № 32 г. Гродно».

Повестка заседания:

1. О работе в 2019 году отдела и учреждений образования по
предотвращению проявлений коррупции.

2. Отчеты комиссий УО по закупкам о проделанной работе в 2019
году.

3. Об осуществлении материального стимулирования работников
отдела, учреждений образования (итоги мониторинга).

4. О рассмотрении обобщенных материалов о выявленных в
текущем периоде 2019 года фактах правонарушений, создающих
условия для коррупции и коррупционных правонарушениях, иных
нарушениях антикоррупционного законодательства, принимаемых
мерах по устранению причин и условий совершения таких

правонарушений, предоставленных органами уголовного преследования Гродненской области.

5. О рассмотрении протокола заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета от 24.10.2019 № 4.

I. СЛУШАЛИ:

Рекеть Н.П., заместителя начальника отдела, которая пояснила, что отделом реализуется план мероприятий, направленный на предотвращение коррупционных проявлений, с учетом специфики и в соответствии с Планом мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в администрации Ленинского района г. Гродно на 2019 год (информация прилагается).

Систематически проводятся профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и предотвращение коррупционных рисков в учреждениях образования (далее – УО) района. Данные вопросы ежегодно рассматриваются на совещаниях при начальнике отдела образования, заседаниях комиссии по противодействию коррупции (в 2019 году проведено 4 заседания), обсуждаются при собеседовании с руководителями.

ВЫСТУПАЛИ:

Тарасевич О.С. попросила уточнить, проходили ли обучение работники отдела по вопросам организации и проведения государственных закупок.

Рекеть Н.П. пояснила, что 22-26 апреля 2019 года заместитель начальника отдела образования прошла повышение квалификации по образовательной программе «Управление закупками на конкурсной основе».

Свиридчук Т. Л., начальник группы централизованного хозяйственного обслуживания, Полторак Е. А., специалист II категории группы централизованного хозяйственного обслуживания, Кажецкая Е. А., юрисконсульт централизованной бухгалтерии, 24.06.2019 приняли участие в семинаре «Организация и проведения закупок товаров (работ, услуг) в Республике Беларусь» (организатор семинара РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»).

РЕШИЛИ:

1. Разработать план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2020 год, обеспечить его исполнение.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

II СЛУШАЛИ:

Кажецкую Е.А., юрисконсульта отдела, которая доложила, что проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) осуществляется в

соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

Основанием для проведения процедуры государственной закупки является годовой план государственных закупок, размещенный в государственной информационно-аналитической системе в течение пяти рабочих дней с момента его утверждения.

В целях обеспечения гласности и прозрачности процесса государственных закупок информация о государственных закупках размещается в открытом доступе на электронной торговой площадке (приглашения к участию в процедурах государственных закупок; документы, представляемые участнику для подготовки предложения на участие в конкурентных процедурах государственных закупок; протоколы заседаний комиссий по вопросам открытия предложений, отклонения предложений и подведения итогов процедуры государственной закупки в случае проведения конкурентных процедур государственных закупок). Более гласный характер приобрел процесс проведения государственных закупок из одного источника (далее – процедура ЗОИ). Так, в соответствии с постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 апреля 2019 г. № 30, процедура ЗОИ (изучение конъюнктуры рынка) пороговое значение которой равно и превышает 50 базовых величин, также осуществляется посредством использования инструментария, разработанного на ЭТП.

При разработке документации на процедуру государственной закупки описание потребительских, технических и экономических характеристик предмета закупки, срок, место исполнения договора осуществляется таким образом, чтобы давать полное представление о предмете государственной закупки.

ВЫСТУПАЛИ:

Тарасевич О.С. попросила уточнить, каким образом формируется комиссия в случаях организации и проведения конкурентных процедур.

Кажецкая Е.А. пояснила, что в случаях организации и проведения конкурентных процедур (открытого или закрытого конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений) формируется комиссия, которая утверждается приказом. В отделе образования нет постоянно действующей комиссии, на каждую конкурентную процедуру государственной закупки (ЗОИ – при необходимости) приказом начальника отдела создается комиссия, в состав которой входят специалисты в области предмета государственной закупки. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах процедур государственных закупок. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о

комиссии по государственным закупкам и регламента ее работы, разработанных и утвержденных в отделе образования.

Тарасевич О.С. поинтересовалась, о проведении процедуры закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

Кажецкая Е.А. ответила, что сфера закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств регламентируется Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Условия применения и проведения конкретных видов процедур закупок за счет собственных средств определяются отделом образования, на основании действующего законодательства Республики Беларусь и устанавливаются в Положении о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств отдела образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно. Порядок закупок за счет собственных средств размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

Тарасевич О.С. спросила, имеются ли проблемные вопросы.

Кажецкая Е.А. пояснила, что проблемными вопросами остаются, во-первых, проведение государственных закупок при переходе к новому финансовому году, во-вторых, ненадлежащее исполнение договоров поставки в части соблюдения графика подвоза продуктов питания отдельными поставщиками (ЧТПУП «Виктория-опт» – бакалейная группа товаров, ООО «Белвнешрыбторг» – поставка рыбы). Кажецкая Е.А. предложила обсудить данные вопросы на комиссии по питанию.

РЕШИЛИ:

1. Отделу и руководителям УО:

1.1 Продолжить проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

1.2. Своевременно вносить изменения в план закупок в соответствии с финансированием.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

III. СЛУШАЛИ:

Сицко Н.Н., руководителя отдела заработной платы, которая сообщила, что экономистом планового отдела и бухгалтером отдела заработной платы в ноябре 2019 был проведен мониторинг использования бюджетных средств в ГУО «Ясли-сад № 34 г. Гродно» и ГУО «Ясли-сад № 25 г. Гродно». В ходе изучения рассмотрены вопросы правильности распределения премиального фонда, фонда надбавок, материальной помощи, экономии средств, предусмотренной на оплату труда.

В данных дошкольных учреждениях разработано Положение коллективного договора, приказом создана паритетная комиссия по распределению фонда материального стимулирования, по итогам заседания комиссии имеются протоколы, в которых указаны пункты положения о премировании с указанием процентов и сумм.

ВЫСТУПАЛИ:

Тарасевич О.С. попросила уточнить, каким образом распределяется материальная помощь в данных УДО.

Сицко Н.Н. ответила, что материальная помощь распределяется в соответствии с Положением; к протоколам заседания комиссии прилагаются заявления работников УДО, остаток фонда материальной помощи распределяется поровну между всеми работниками в равных долях.

РЕШИЛИ:

1. Отделу:

1.1. До 15.09.2019 составить график проведения мониторинга по распределению средств материального стимулирования в УО на 2020 год (ответственные – Ахраменко Л.М., Сицко Н.Н.).

1.2. Осуществлять стимулирующие и компенсирующие выплаты в соответствии с требованиями нового законодательства.

2. Руководителям УО:

2.1. Обеспечить объективное распределение стимулирующих и компенсирующих выплат в соответствии с требованиями нового законодательства

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно;
«против» - 0;
«воздержались» - 0.

IV. СЛУШАЛИ:

Виноградову Т.С., которая доложила информацию о выявленных фактах коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушениях, иных нарушениях антикоррупционного законодательства по Гродненской области за январь-октябрь 2019 года (информация прилагается).

Подробно были рассмотрены установленные нарушения законодательства в деятельности комиссий по противодействию коррупции горрайисполкомов области и администраций г. Гродно.

Данная информация направлена в УО для доведения до трудового коллектива.

V. СЛУШАЛИ:

Рекеть Н.П., которая осветила основные моменты заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета от 24.10.2019 протокол № 4 (информация прилагается).

Специалистами проанализированы поручения, данные на заседании:

П.2 вопроса № 1 выполнен;

П.1.1. вопроса № 4 на постоянном исполнении;

П. 1.2. вопроса № 4 обеспечено изучение кандидатур претендентов для назначения на руководящие должности в соответствии с требованиями.

П. 2.1. вопроса № 4 деятельность комиссий по закупкам заслушана на комиссии по коррупции от 30.12.2019.

П. 2.2. вопроса № 4 доведен до сведения руководителей пилотных учреждений образования.

П. 3.1., 3.2. вопроса № 6 (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2016 № 45 «Об утверждении Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей») доведены до сведения руководителей учреждений общего среднего, специального образования, резерва руководящих кадров начальником ОБЭП ОВД администрации Ленинского района г. Гродно Верболь В.С. на заседании Школы управления руководителей, которая прошла 10.10.2019 на базе ГУО «Средняя школа № 7 г. Гродно»;

доведены до сведения и под роспись руководителям учреждений дошкольного образования, резерва руководящих кадров на заседании Школы управления руководителей, которая прошла 12.11.2019 на базе ГУО «Ясли-сад № 45 г. Гродно».

Председатель

О.С.Тарасевич

Секретарь

Т.С.Виноградова