

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно

О.С.Тарасевич

ПЛАН

мероприятий отдела образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно по противодействию коррупции на 2020 год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Внести изменения в состав комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в учреждениях образования (по необходимости)	январь, далее – по мере необходимости	Рекеть Н.П.
2.	Обобщать и анализировать поступающую информацию (содержащуюся в том числе в обращениях, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией.	по мере поступления информации	Рекеть Н.П. Жук Е.И.
3.	Обеспечить своевременную сдачу деклараций работниками аппарата отдела образования, спорта и туризма, руководителями учреждений образования	ежегодно, до 01.03.	Рекеть Н.П. Жук Е.И.
4.	Осуществлять прием работников на государственную службу (на должности руководителей) при обязательном предоставлении декларации о доходах и имуществе, а также подписании обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», Законом Республики Беларусь «О государственной службе»	постоянно	Жук Е.И.
5.	Проводить семинары для руководителей учреждений образования по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности и оплаты труда в учреждениях, заключения трудовых договоров для работы по совместительству в соответствии с законодательством о труде	ежегодно	Ахраменко Л.М., Жук Е.И., Свиридчук Т.Л.
6.	Обеспечить формирование экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых моральных качеств педагогов.	ежегодно	Руководители УО, Хоменко Н.П.
7.	Проводить учебу с работниками отдела образования, спорта и туризма, руководителями учреждений образования	ежегодно	Рекеть Н.П., Жук Е.И.

	по вопросу изучения законодательства о борьбе с коррупцией		
8.	Осуществлять контроль за работой учреждений образования при проведении выпускных экзаменов за период обучения на II и III ступенях общего среднего образования (завершение обучения на уровне дошкольного образования), выдаче документов об образовании, предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретении подарков для педагогических работников.	ежегодно, май-июнь	Хоменко Н.П.
9.	Рассматривать вопросы профилактики коррупционных правонарушений при проведении заседаний Совета отдела, совещаний и семинаров	постоянно	Рекеть Н.П.
10.	Осуществлять контроль приема документов в 1 класс учреждений общего среднего образования, определение детей в учреждения дошкольного образования в порядке очередности	ежегодно, июнь-август	Хоменко Н.П., Рекеть Н.П., Моргун В.Г.
11.	Осуществлять контроль за организацией дополнительного приёма на свободные ученические места и места в УДО	ежегодно, май-июнь	Рекеть Н.П., Хоменко Н.П., Моргун В.Г.
12.	Осуществлять контроль за выпиской документов об образовании.	ежегодно, май-июнь	Хоменко Н.П., Жук Е.И.
13.	Осуществлять контроль за проведением 1 и 2 этапов республиканской олимпиады по учебным предметам, научно-практических конференций	ежегодно, октябрь-январь	Хоменко Н.П., Сельцова И.А.
14.	Согласовывать в установленном порядке учебные планы учреждений общего среднего образования. Анализировать обоснованность распределения учебных часов, часов факультативных занятий	ежегодно, на 01.09	Хоменко Н.П., Баранова Л.В.
15.	Осуществлять контроль за комплектованием школьных и профильных лагерей	постоянно, в каникулярный период	Михальчик Е.В.
16.	Предупреждать факты сбора наличных денежных средств в учреждениях образования	постоянно	Хоменко Н.П. Рекеть Н.П., Шевчик А.А.
17.	Предупреждать необоснованное отвлечение учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и функционированием учреждения образования	постоянно	Рекеть Н.П. Хоменко Н.П.
18.	Осуществлять контроль за исполнением в подведомственных учреждениях образования трудового законодательства, приема на работу в строгом соответствии	постоянно	Ахраменко Л.М. Жук Е.И.

	со штатным расписанием		
19.	Рассматривать обращения граждан, юридических лиц, содержащие сведения о фактах коррупции в подведомственных учреждениях образования, комиссионно, с выездом на места	постоянно	Рекеть Н.П., Кажецкая Е.А., кураторы УО
20.	Размещать на сайте отдела образования, спорта и туризма, учреждений образования информацию, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений	постоянно	Лашко О.Н., руководители УО
21.	Проводить проверки отработки рабочего времени работниками отдела образования и учреждений образования.	постоянно	Рекеть Н.П., Ахраменко Л.М., Свиридчук Т.Л., Сельцова И.А., руководители УО
22.	Осуществлять контроль за деятельностью опекунов (попечителей) по защите прав подопечных	постоянно	Рекеть Н.П., Шевчик А.А., Виноградова Т.С.
23.	Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, исключить факты хищения продуктов питания.	ежемесячный анализ на комиссии по питанию	Габис Е.В., руководители УО
24.	Осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности имущества, проведением процедуры закупок	постоянно	Ахраменко Л.М., Свиридчук Т.Л., Кажецкая Е.А., Есипенко Е.В.
25.	Проводить работу в учреждениях образования по разъяснению трудового законодательства, нормативных правовых актов, направленных на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно наказуемых действий	ежегодно	Руководители учреждений образования
26.	Осуществлять контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской) помощи.	рассматривать на совещании при начальнике	Ахраменко Л.М., Павловская О.В.
27.	Осуществлять контроль за обоснованной сдачей в аренду помещений.	постоянно	Ахраменко Л.М., Павловская О.В.
28.	Использовать телефоны «горячей линии», участвовать во встречах с населением в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	в соответствии с планом	Тарасевич О.С., Рекеть Н.П., руководители учреждений образования
29.	Заслушивать на заседаниях комиссии отчеты руководителей учреждений	1 раз в год	Рекеть Н.П. Виноградова

	образования (ответственных лиц) о принимаемых мерах по противодействию коррупции, исходя из анализа коррупционных рисков		Т.С.
--	--	--	------